

АКТ

№ 4

«31» января 2022 г.

(дата составления акта)

17 ч.00 мин.

(время)

Минимущество Рязанской области

(место составления акта)

проверки соблюдения подведомственной организацией требований
Трудового законодательства и иных нормативно правовых актов,
содержащих нормы трудового права

По адресу: г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д. 2.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Минимущества Рязанской области от 12.01.2022
№ 4-Д «О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
Трудового права».

(реквизиты (номер, дата) приказа органа, осуществляющего ведомственный
контроль, на основании которого проведены мероприятия по контролю)

была проведена плановая выездная проверка в отношении ПБУ Рязанской
области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - учреждение).
(наименование подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки: с 18.01.2022 по 31.01.2022 с 14.30 -
18.00.

Общая продолжительность проверки: 11 рабочих дней.

Лица, проводившие проверку:

- Морозова Наталья Александровна – начальник управления правового обеспечения и финансов министерства;
- Мильченко Галина Александровна – консультант по правовым вопросам управления правового обеспечения и финансов министерства.
- Пчегинцева – главный специалист финансово-организационного отдела управления правового обеспечения и финансов министерства.
(ФИО, должность лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали:

- Трипина Оксана Анатольевна — заместитель директора учреждения;
- Степаненко Ирина Сергеевна – начальник отдела правовой и кадровой работы учреждения;

- Курпова Татьяна Валерьевна – специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы учреждения.

(ФИО, должность представителей проверяемой организации)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения (с указанием положений НПА):

1. Положений ст. 66 ТК РФ в части обязанности работодателя руководствоваться при заполнении трудовых книжек сотрудников, Порядком ведения и хранения трудовых книжек утвержденными Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н (далее - Порядок).

Согласно п. 8 Порядка изменение (дополнение) на первой странице (типовом листе) трудовой книжки записей о полученных новых образованиях, профессии, специальности осуществляется путем дополнения имеющихся записей (если они уже имеются) или заполнения соответствующих строк без зачеркивания ранее внесенных записей.

Проверкой трудовых книжек сотрудников учреждения (выборочно) установлено, что заполнение (внесение дополнений) осуществлялось не полностью.

Например, в трудовых книжках сотрудников отсутствуют записи:

- о профессии, специальности (Кузнецова Ю.С., Мяткова А.И.);
- о профессии, специальности, даты заполнения (Кутякова Д.А.);
- об образовании, о профессии, специальности (Иванова Д.В.,

Мележик Н.В.);

отсутствуют личные подписи владельцев книжек (Муравьева Г.М.,

Кондратьев Н.Д.);

сведения об образовании, о профессии, специальности у указанных сотрудников (Курпова Т.В., Мельникова Ю.Е., Леонтьева О.В.) не дополнены полными именами образованьем.

2. Положений ст. 22 ТК РФ в части обязанности работодателя ознакомление работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В ходе проверки установлено, что на некоторых листах ознакомления, а именно с приказами учреждения от 30.12.2020 № 145-К «Об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» и от 30.12.2020 № 149-К «Об установлении персонального повышающего коэффициента» не ознакомлены под роспись следующие работники: Ковалев А.Л., Гадалова К.А., Куликов С.В., Меркушкина М.В., Поладьев В.Н., Смирнова А.О.

По мимо выявленных нарушений комиссией отмечен ряд замечаний по вопросам кадровой работы в учреждении.

1. Согласно утвержденной приказом директора от 27.01.2021 № 5 номенклатуре дел на 2021 год, в учреждении ведется журнал регистрации

Дополнительных соглашений к трудовым договорам (далее - журнал, дополнительное соглашение), который является учетным реестром, для фиксации сведений обо всех существенных изменениях, вносимых в трудовые договоры с сотрудниками.

Проверкой ведения личных дел на сотрудников учреждения (выборочно) было обнаружено, что у Кондрусь Н.Д. дополнительное соглашение от 30.04.2021 года не имеет регистрационного номера, при сверке с журналом данная регистрация от 30.04.2021 отсутствовала. Также в журнале, в строке за порядковым номером 62, запись пропущена (пустая), но последующая регистрация продолжается.

Дополнительное соглашение от 30.09.2020, также не имеет регистрационного номера, отметка о том, что один экземпляр доп.соглашения получен на руки не подписан Кондрусь Н.Д.

2. Кадровый приказ учреждения от 29.12.2020 № 146-К «Об изменении режима рабочего времени» содержит опечатку. Сотрудница учреждения Мележик Н.В. в своем заявлении просит изменить график рабочего времени, где указывает установить ей в пятницу время окончания рабочего дня до 16.00. Приказом учреждения устанавливается до 17.00. Также видно из дополнительного соглашения Мележик Н.В. от 29.12.2020 № 331, что данное время 17.00 исправлено ручкой на 16.00.

3. Приказ 148-К от 30.12.2020 года «Об установлении выплаты за безаварийную эксплуатацию и содержание транспортного средства в технических исправном состоянии» содержит опечатку в датировании, указано от 30.12.2021 года, а верно от 30.12.2020 года.

4. Приказы учреждения по личному составу и реестр данных приказов за 2020 год содержит разделение на акты:

- без литеры «К» (№ 27 от 10.04.2020, № 28 от 10.04.2020),
- с литерой «ОК» (№ 18-ОК от 16.06.2020),
- с дробной нумерацией (№ 48-1-К от 08.06.2020, № 75-1-К от 31.07.2020, № 75-2-К от 31.07.2020, № 138-1-К от 21.12.2020, № 138-2-К от 21.12.2020 и др.).

В акте 2019 года министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области уже указывало на не допущение разделения актов по личному составу.

5. Приказы учреждения от 21.12.2020 № 138-1-К «О продлении срока исполнения обязанностей» и от 21.12.2020 № 138-2-К «О продлении срока трудового договора» не содержат ссылки на Трудовой кодекс РФ по этому затрудунено понятие о каких действиях и на каких основаниях предусмотрено продление сроков действия трудовых договоров указанных в приказах сотрудников учреждения.

По перечню контрольных вопросов согласно приложению к настоящему акту. Проверка контрольных вопросов осуществлялась в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными МТСЭН Рязанской области от 31.07.2019 выборочным способом в отношении 14 сотрудников:

- основного персонала: Леонтьева О.В. - картограф; Кондрусь Н.Д. - аналитик; Смирнова А.О. - аналитик; Кузнецова Ю.С. - специалист; Куликов С.В. - ведущий специалист; Мягкова А.И. - помощник аналитика;
- вспомогательного персонала: Курцова Т.В. - специалист по кадрам; Мележик Н.В. - бухгалтер; Кулукова Д.А. - документовед; Иванова Д.А. - специалист.
- административно-управленческого персонала: Галагова К.В. - главный бухгалтер; Волкова Е.Г. - заместитель директора; Степаненко И.С. - отдела; Куратова А.В. - начальник отдела.

Указанные замечания и нарушения были устранены в ходе проверки.

Подпись должностных лиц учреждения, присутствовавших при проведении проверки:
Тышина О.А. 
Степаненко И.С. 
Курцова Т.В. 

Подписи лиц, проводивших проверку:

Морозова Н.А. 
Мильченко Г.А. 
Пчелинцева Н.В. 

Министр имущественных и земельных отношений Рязанской области
М.А. Майков 

С актом проверки (ознакомлен(а)), копия акта со всеми приложениями получил(а): 

