

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 декабря 2018 г. N 634-р

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Правительства Рязанской области  
от 11.03.2020 N 87-р, от 30.10.2020 N 508-р, от 27.10.2021 N 441-р)

В целях организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области, а также в соответствии с [пунктом 2](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации":

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 27.10.2021 N 441-р)

1. Утвердить [Положение](#) об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее - Положение) согласно приложению.

2. Установить, что функции регионального проектного офиса Рязанской области осуществляет управление проектной деятельности аппарата Правительства Рязанской области.

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 27.10.2021 N 441-р)

3. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области:

- в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных и ведомственных проектов Рязанской области внести изменения в Положение об общественном совете исполнительного органа государственной власти Рязанской области и определить общественный совет структурой, осуществляющей функции общественно-экспертного совета исполнительного органа государственной власти Рязанской области;

(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 27.10.2021 N 441-р)

- в срок до 31 января 2019 года назначить ответственного за проектную деятельность в исполнительном органе государственной власти Рязанской области из числа заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Рязанской области;

- в срок до 31 января 2019 года создать в исполнительном органе государственной власти ведомственный проектный офис;

- в срок до 28 февраля 2019 года, далее ежегодно в срок до 20 декабря утверждать состав ведомственных портфелей проектов и программ;

- в срок до 30 ноября 2021 года актуализировать состав проектного комитета исполнительного органа государственной власти Рязанской области, предусмотрев включение в состав проектного комитета представителей регионального проектного офиса Рязанской области (по согласованию).

(абзац введен [Распоряжением](#) Правительства Рязанской области от 27.10.2021 N 441-р)

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Рязанской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением.

5. Ответственным за организацию проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области назначить Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

(п. 5 в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области от 27.10.2021 N 441-р)

6. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Рязанской области от 10.04.2017 N 156-р, от 11.09.2017 N 408-р, от 09.02.2018 N 55-р.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Правительства Рязанской области  
от 27.10.2021 N 441-р)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее - ИОГВ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые ИОГВ с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых являются ИОГВ, хозяйственных обществ с участием Рязанской области в уставном капитале и иных хозяйственных обществ (далее - заинтересованные организации), в том числе с использованием средств областного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств) и (или) местных бюджетов муниципальных образований Рязанской области, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них ИОГВ.

1.3. Настоящее Положение применяется для управления региональными проектами, обеспечивающими достижение показателей и результатов федеральных проектов, и ведомственными проектами, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Рязанской области до 2030 года, государственными программами Рязанской области, правовыми актами Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, поручениями Губернатора Рязанской области, поручениями федеральных органов исполнительной власти.

Функциональная структура проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области утверждается настоящим Положением.

1.4. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Федеральная информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов ведомственных проектов, запросов на изменение паспортов ведомственных проектов, отчетов об их реализации осуществляется в государственной информационной системе Рязанской области, обеспечивающей поддержку проектной деятельности в ИОГВ (далее - РГИСУП).

1.5. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - информационная аналитическая система реализации национальных проектов) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

## 2. Основные термины и понятия

2.1. В Положении применяются также следующие определения:

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

- федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей или задач и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектного комитета по национальному проекту или куратора национального проекта;

- региональный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Рязанской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Рязанской области;

- ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности ИОГВ и (или) соответствующих целей и задач социально-экономического развития Рязанской области;

- программа проектов - совокупность взаимосвязанных проектов, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности;

- ведомственный портфель проектов и программ - совокупность проектов и (или) программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами ИОГВ;

- стратегические цели - глобальные ориентиры развития отрасли на период до 10 лет;

- ведомственная стратегическая карта - документ, позволяющий согласовывать и формализовать стратегические цели портфеля проектов и программ и систематизировать ключевые показатели;

- проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов, а также формированием, реализацией, мониторингом, контролем и закрытием портфелей проектов и программ.

2.2. В настоящем Положении также используются термины и понятия, установленные

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

### **3. Инициирование проекта**

3.1. Региональные проекты, их показатели и результаты определяются федеральными проектами.

3.2. Основанием для инициирования регионального проекта является заключение соглашения о реализации регионального проекта на территории Рязанской области руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Рязанской области (далее - Соглашение о реализации регионального проекта).

Заключение Соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Подлежат инициированию ведомственные проекты, которые соответствуют следующим условиям:

- реализация проекта напрямую повлияет на достижение целей и показателей деятельности ИОГВ и (или) соответствующих целей и задач социально-экономического развития Рязанской области;

- реализация проекта приводит к созданию новых материальных и нематериальных объектов, продуктов или услуг в соответствии с направлениями, реализуемыми в рамках проектной деятельности;

- решение задачи невозможно или весьма затруднительно в ходе текущей (процессной) деятельности;

- заявленная в рамках проекта деятельность может потребовать межведомственного взаимодействия;

- имеются риски не достижения заявленных результатов (показателей) деятельности;

- деятельность не носит повторяющийся, циклический характер;

- имеются ограничения временных, материальных, трудовых и иных ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта;

- результаты, создаваемые в ходе планируемой деятельности, не являются результатами существующих проектов.

3.4. При инициировании ведомственного проекта подготавливается предложение по проекту.

Предложение по проекту подготавливается в соответствии с формой, утвержденной Правительством Рязанской области, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.5. Предложение по проекту направляется в электронном виде через РГИСУП.

В случае, если инициатором проекта выступают граждане, допускается направление предложения по проекту в адрес регионального проектного офиса в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6. Подготовка и рассмотрение предложения по проекту не требуются:

- при инициировании ведомственного проекта для исполнения поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной

власти, проектного офиса Правительства Российской Федерации;

- при наличии поручения Губернатора Рязанской области, Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области, первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области, заместителей Председателя Правительства Рязанской области о целесообразности подготовки ведомственного проекта.

3.7. При инициировании ведомственного проекта в порядке, установленном [пунктом 3.6](#) настоящего Положения предполагаемых куратора и руководителя проекта, координирующий орган проекта определяют:

- Губернатор Рязанской области, если проект иницируется по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, поручением Губернатора Рязанской области;

- Вице-губернатор Рязанской области - первый заместитель Председателя Правительства Рязанской области, если проект иницируется по поручению и (или) указанию проектного офиса Правительства Российской Федерации, поручением Вице-губернатора Рязанской области - первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области;

- первый заместитель Председателя Правительства Рязанской области, заместитель Председателя Правительства Рязанской области, если проект иницируется по поручению и (или) указанию федерального органа исполнительной власти, поручением первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области, заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в соответствии с распределением полномочий).

3.8. Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения по проекту осуществляет его регистрацию, определяет координирующий орган проекта и направляет ему поступившее предложение по проекту для рассмотрения.

В случае несоответствия предложения по проекту установленной форме, условиям инициирования проекта региональный проектный офис отказывает в его регистрации, о чем уведомляет инициатора проекта в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае инициирования проекта в порядке, предусмотренном [пунктом 3.6](#) настоящего Положения, региональный проектный офис регистрирует проект, указанный в поручении о целесообразности подготовки проекта в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего поручения.

3.9. Координирующий орган проекта в течение 6 рабочих дней рассматривает предложение по проекту и принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта;

- о целесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности;

- о нецелесообразности реализации предложения по проекту.

В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в рамках процессной (текущей) деятельности или нецелесообразности реализации предложения по проекту координирующий орган проекта в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет инициатору уведомление с обоснованием причин принятого решения.

Электронная копия уведомления, направленного в адрес инициатора, размещается в РГИСУП.

3.10. В случае принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта координирующий орган проекта определяет предполагаемых куратора проекта и руководителя проекта.

3.11. Предполагаемый руководитель проекта определяет уровень сложности проекта в

соответствии с [приложением](#) к настоящему Положению и согласовывает его с региональным проектным офисом и предполагаемым куратором проекта.

3.12. Предполагаемый руководитель проекта осуществляет подготовку паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### 4. Подготовка проекта

4.1. Подготовка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем проекта, указанным в Соглашении о реализации регионального проекта в срок, не превышающий одного месяца с момента заключения такого соглашения.

Подготовка паспорта ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем ведомственного проекта в срок, не превышающий одного месяца с момента:

- принятия решения о целесообразности реализации предложения по проекту в формате ведомственного проекта;

- поручения о целесообразности подготовки ведомственного проекта и (или) не позднее срока, установленного таким поручением.

4.2. Подготовка, согласование и утверждение паспорта регионального проекта осуществляется в электронном виде в Федеральной информационной системе проектной деятельности в соответствии с формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Подготовка, согласование и утверждение паспорта ведомственного проекта осуществляется в электронном виде в РГИСУП в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утвержденными Правительством Рязанской области и (или) региональным проектным офисом.

4.3. Руководитель проекта (предполагаемый руководитель проекта) определяет ИОГВ, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, участие сотрудников которых необходимо для реализации проекта (далее - заинтересованные органы и организации), и направляет им запрос о включении в состав исполнителей проекта с указанием результатов (контрольных точек), для достижения которых предполагается участие их сотрудников.

Назначение государственного гражданского служащего Рязанской области как участника проекта при необходимости производится актом представителя нанимателя, в котором указывается об отнесении закрепляемых за ним обязанностей к разряду особо важных и сложных заданий.

4.4. Руководитель проекта (предполагаемый руководитель проекта) обеспечивает согласование паспорта проекта с предполагаемым куратором проекта, заинтересованными органами и организациями, получает заключение общественно-экспертного совета ИОГВ.

4.5. Руководитель проекта (предполагаемый руководитель проекта) вносит согласованный паспорт проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, заключением общественно-экспертного совета ИОГВ на рассмотрение в региональный проектный офис.

4.6. Региональный проектный офис рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании паспорта проекта и направлении его для рассмотрения на Проектном комитете;

- о необходимости доработки паспорта проекта с указанием имеющихся замечаний.

4.7. Внесение паспорта проекта, согласованного региональным проектным офисом, в проектный комитет или Совет по проектной деятельности Рязанской области (далее - Совет) для рассмотрения осуществляется руководителем проекта (предполагаемым руководителем проекта).

4.8. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении паспорта ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности;
- б) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;
- в) о вынесении рассмотрения ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности на заседание Совета (при наличии неурегулированных разногласий);
- г) об отклонении паспорта ведомственного проекта низкого или среднего уровня сложности с указанием в протоколе заседания проектного комитета причины отклонения.

4.9. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности и рекомендации к рассмотрению и утверждению Советом;
- б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся незначительных замечаний, после устранения которых рекомендуется к рассмотрению и утверждению Советом;
- в) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся значительных замечаний и повторном рассмотрении на проектном комитете;

г) об отклонении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания проектного комитета причины отклонения.

4.10. Совет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности или проекта, вынесенного на заседание Совета проектным комитетом, и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности;
- б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний;
- в) об отклонении паспорта регионального проекта, ведомственного проекта высокого уровня сложности с указанием в протоколе заседания Совета причины отклонения.

4.11. Для региональных проектов, в ходе реализации которых осуществляется строительство (реконструкция) объектов капитального строительства и (или) принятие нормативных правовых актов, руководителем проекта разрабатывается рабочий план проекта в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утвержденными проектным офисом Правительства Российской Федерации в срок не позднее одного месяца с момента утверждения паспорта проекта.

4.12. Рабочие планы региональных проектов обновляются ежегодно в части детализированного плана реализации проекта на очередной финансовый год в срок не позднее 30 декабря каждого года перед планируемым.

## **5. Реализация проекта**

5.1. Началом реализации проекта является дата утверждения паспорта проекта.

5.2. Руководитель проекта обеспечивает координацию деятельности участников проекта, заинтересованных органов и организаций по достижению целей, результатов и показателей проекта.

5.3. Участники проекта, координируемые руководителем проекта, осуществляют реализацию общего и (или) рабочего планов проекта, документально фиксируют достижение контрольных точек и получение результатов проекта и вносят соответствующую информацию в Федеральную информационную систему проектной деятельности или РГИСУП.

5.4. Мониторинг и контроль реализации проектов - система мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов и ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

В целях осуществления мониторинга и контроля проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в Федеральной информационной системе проектной деятельности или РГИСУП.

5.5. Мониторинг и контроль реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов о ходе реализации региональных проектов (далее - отчеты), осуществляется с учетом методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, Регламента администрирования проектной деятельности ИОГВ, утвержденного Правительством Рязанской области.

Мониторинг и контроль реализации ведомственных проектов осуществляется в соответствии с Регламентом администрирования проектной деятельности ИОГВ, утвержденным Правительством Рязанской области с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

5.6. Мониторинг и контроль реализации проекта осуществляется начиная с момента принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

5.7. В ходе мониторинга и контроля реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации. Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации региональных проектов, а также иные сведения.

Мониторинг реализации ведомственных проектов осуществляется без обязательного формирования ежемесячных отчетов о ходе их реализации путем проверки достижения результатов, показателей, контрольных точек проекта в установленные сроки в РГИСУП.

5.8. Руководитель проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками проекта информации о реализации проекта в Федеральной информационной системе проектной деятельности или РГИСУП.

5.9. Руководитель регионального проекта ежемесячно не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует подготовку и направление отчета в региональный проектный офис.

5.10. Руководитель проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе реализации проекта, в том числе содержащейся в соответствующем отчете.

5.11. Информация о ходе реализации регионального проекта рассматривается на заседании проектного комитета не реже одного раза в квартал.

По предложению регионального проектного офиса отчет может быть рассмотрен на заседании проектного комитета и (или) Совета.

5.12. В целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений и указаний Губернатора Рязанской области, решений Совета и проектных комитетов, а также по результатам мониторинга и контроля реализации проектов в паспорта проектов могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта региональных проектов также являются:

- приведение их в соответствие с заключенными соглашениями и (или) дополнительными соглашениями о реализации соответствующих региональных проектов на территории Рязанской области;



- приведение их в соответствие с параметрами законов об областном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством формирования запроса на изменение паспорта соответствующего проекта в Федеральной информационной системе проектной деятельности или РГИСУП.

5.14. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) регионального проектного офиса.

5.15. Подготовку запроса на изменения проекта обеспечивает руководитель проекта.

Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов и организаций.

5.16. Руководитель проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспортов проектов с заинтересованными органами и организациями.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта проекта осуществляется (при необходимости) по решению руководителя проекта и (или) куратора проекта в случае, если вносимые в проект изменения предусматривают изменение цели, общественно значимых результатов, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта.

5.17. Запрос на изменение паспорта проекта рассматривается заинтересованными органами и организациями в течение 4 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

5.18. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных органов и организаций.

5.19. Изменения проекта, предусматривающие изменение целей, сроков реализации проекта, общественно значимых результатов, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации), согласовываются в порядке, установленном [пунктом 5.16](#) настоящего Положения, после чего согласованный запрос на изменение паспорта проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) вносится руководителем проекта в проектный комитет и региональный проектный офис не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания проектного комитета.

Запрос на изменение паспорта проекта может быть утвержден куратором проекта в случае, если изменения проекта не предусматривают изменение целей, сроков реализации проекта, общественно значимых результатов, задач, показателей и результатов, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта и не подлежат обязательному рассмотрению на заседании проектного комитета.

5.20. Проектный комитет рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

в) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта;

г) о вынесении рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта на заседание Совета.

5.21. В случае принятия проектным комитетом решения о вынесении рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта на заседание Совета внесение запроса на изменение в Совет осуществляется руководителем проекта.

5.22. Совет рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта проекта и принимает

одно из следующих решений:

а) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

в) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

5.23. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год, которые осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

5.24. В случае возникновения неустранимых обстоятельств, при которых реализация проекта не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление или досрочное завершение проекта.

Решение о приостановлении или досрочном завершении проекта принимается коллегиальным органом, утвердившим паспорт проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта. Проект возобновляется по решению коллегиального органа, принявшего решение о его приостановлении.

В случае, если ведомственный проект приостановлен в течение двух лет, куратор проекта, руководитель проекта или региональный проектный офис могут вынести на решение коллегиального органа, принявшего решение о приостановлении проекта, вопрос о его досрочном завершении.

5.25. Основанием для завершения регионального проекта является соответствующее соглашение, подписанное руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта. Итоговый отчет о реализации регионального проекта формируется и утверждается в течение месяца со дня подписания соответствующего соглашения.

Завершение ведомственного проекта осуществляется после получения всех результатов и прохождения всех контрольных точек, достижения показателей проекта. Руководитель ведомственного проекта составляет проект итогового отчета о реализации ведомственного проекта в соответствии формой, утвержденной Правительством Рязанской области, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

## **6. Завершение проекта**

6.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово - по итогам выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей, получения результатов и завершения федерального проекта;

б) досрочно - при досрочном завершении федерального проекта и заключении соответствующего соглашения.

6.2. В случае досрочного завершения федерального проекта по решению Совета реализация регионального проекта может быть продолжена в рамках осуществления проектной деятельности в соответствии с настоящим Положением. В этом случае в региональный проект вносятся изменения, предусматривающие актуализацию его результатов и финансового обеспечения после завершения, в том числе досрочного завершения, соответствующего федерального проекта в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения о продолжении реализации регионального проекта.

Дальнейшее администрирование данного регионального проекта, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление запросов на изменение паспорта данного регионального проекта, отчета о его реализации осуществляется в РГИСУП в порядке, предусмотренном для ведомственных проектов.

6.3. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

а) планово - по итогам выполнения задач ведомственного проекта, достижения его показателей и получения результатов;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения проектным комитетом или Советом.

6.4. При завершении проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивается согласование итогового отчета о реализации проекта с куратором проекта, заинтересованными органами и организациями, получение заключения общественно-экспертного совета ИОГВ в срок не позднее 1 месяца с момента достижения всех общественно значимых результатов проекта (при наличии), выполнения задач проекта, достижения его цели и показателей.

6.5. Руководитель проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами (при наличии), заключением общественно-экспертного совета ИОГВ в региональный проектный офис.

6.6. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней с момента получения итогового отчета о реализации проекта рассматривает поступивший проект итогового отчета о реализации проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение о согласовании итогового отчета о реализации проекта и направление его для рассмотрения и утверждения на проектном комитете или Совете;

б) решение о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта в срок не позднее 5 рабочих дней с указанием имеющихся замечаний.

6.7. Внесение итогового отчета о реализации проекта, согласованного региональным проектным офисом, в проектный комитет или Совет для утверждения осуществляется руководителем проекта в срок не позднее 2 месяцев с момента выполнения задач проекта, достижения его показателей, получения результатов.

6.8. Проектный комитет или Совет принимает решение об утверждении итогового отчета о реализации проекта и присваивает проекту статус:

- проект реализован успешно без отклонений - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, достигнуты значения показателей, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- проект реализован успешно с незначительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, достигнуты значения показателей, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- проект реализован успешно со значительными отклонениями - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, не достигнуты значения показателей или имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- проект не реализован, ресурсы не использованы - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

- проект не реализован, ресурсы использованы - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

С целью непрерывного наблюдения за общественно значимым эффектом реализации проекта проектный комитет или Совет вправе принять решение о реализации постпроектного мониторинга и контроля. Постпроектный мониторинг и контроль включает мониторинг и контроль показателей проекта после его завершения.

6.9. С момента утверждения итогового отчета о реализации проекта, проект считается завершенным за исключением случая, указанного в [пункте 6.2](#) настоящего Положения.

6.10. Архив документов по проекту ведется в Федеральной информационной системе проектной деятельности и (или) РГИСУП.

## **7. Функциональная структура проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Рязанской области**

### **7.1. Совет по проектной деятельности Рязанской области**

7.1.1. Совет по проектной деятельности Рязанской области (далее - Совет) - коллегиальный, совещательный орган при Губернаторе Рязанской области, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в ИОГВ и реализацией проектов на территории Рязанской области.

7.1.2. Состав Совета и положение о его деятельности утверждаются Губернатором Рязанской области.

7.1.3. Совет:

- ежегодно утверждает реестр ведомственных портфелей проектов и программ и осуществляет оценку их реализации;

- утверждает ведомственные стратегические карты и принимает решение о необходимости формирования портфеля проектов и программ ИОГВ;

- утверждает паспорта региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и по предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности;

- рассматривает информацию о реализации региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности;

- принимает решение о внесении изменений, предусматривающих изменение целей, сроков реализации проекта, общественно значимых результатов, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации) проекта, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта, утверждает соответствующие запросы на изменения в случае их вынесения на рассмотрение Совета;

- принимает решение о достижении целей, основных и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач ведомственных портфелей проектов и программ;

- принимает решение о необходимости доработки или отклонении паспортов региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности, о досрочном завершении региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности, утверждает итоговые отчеты по портфелям проектов и программ, региональным проектам, ведомственным проектам высокого уровня сложности;

- утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических документов в сфере проектной деятельности;

- координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Рязанской области, участвующих в проектной деятельности;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Положением о Совете, утвержденном в установленном порядке Губернатором Рязанской области, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.1.4. Решения по вопросу, указанному в абзаце шестом [пункта 7.1.3](#), могут быть приняты председателем Совета без их рассмотрения на заседании Совета.

### **7.2. Проектный комитет**

7.2.1. Проектный комитет - коллегиальный, совещательный орган ИОГВ, сформированный на постоянной основе для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в ИОГВ и реализацией проектов.

7.2.2. Составы проектных комитетов и положение об их деятельности утверждаются правовым актом ИОГВ.

7.2.3. Председателями проектных комитетов являются руководители ИОГВ.

Рекомендуемое число членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

В состав проектного комитета включаются, в том числе представители регионального проектного офиса.

7.2.4. Проектный комитет:

- утверждает состав ведомственных портфелей проектов и программ и осуществляет оценку их реализации;

- утверждает паспорта ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, одобряет проекты паспортов региональных проектов, ведомственных проектов высокого уровня сложности и предлагает их к рассмотрению и утверждению Советом;

- одобряет внесение изменений, предусматривающих изменение целей, сроков реализации проекта, общественно значимых результатов, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации) проекта, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта, утверждает соответствующие запросы на изменения;

- рассматривает информацию о реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

- принимает решение о выполнении задач региональных и ведомственных проектов, достижения показателей и получения результатов;

- принимает решение о досрочном завершении ведомственных проектов среднего и низкого уровня сложности, утверждает итоговые отчеты по ведомственным проектам среднего и низкого уровня сложности;

- представляет в Совет предложения по вопросам проектной деятельности в ИОГВ и реализации проектов по направлениям деятельности;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.2.5. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

7.2.6. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2.7. Организационное и аналитическое обеспечение деятельности проектных комитетов возлагается на ведомственные проектные офисы ИОГВ.

### **7.3. Региональный проектный офис**

7.3.1. Региональный проектный офис - управление проектной деятельности аппарата Правительства Рязанской области, осуществляющее полномочия в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации региональных и ведомственных проектов.

Руководителем регионального проектного офиса является начальник управления проектной деятельности аппарата Правительства Рязанской области.

7.3.2. Региональный проектный офис:

- осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета;

- обеспечивает общую координацию реализации региональных и ведомственных проектов, ведомственных портфелей проектов и программ;

- осуществляет общий мониторинг и контроль ведомственных портфелей проектов и программ, мониторинг и контроль реализации региональных и ведомственных проектов;

- запрашивает у ИОГВ, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по проектам;
- организывает при необходимости рассмотрение вопросов по проектам на заседаниях Совета и направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, запросов на изменение паспортов проектов;
- подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов, региональных и ведомственных проектов Губернатору Рязанской области и ответственному за организацию проектной деятельности в Правительстве Рязанской области;
- подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Совета;
- представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Рязанской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности за исключением информации и сведений, содержащихся в Федеральной информационной системе проектной деятельности;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;
- осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в Федеральной информационной системе проектной деятельности, и формирует предложения по доработке указанной информации;
- обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;
- осуществляет оценку эффективности ведомственного портфеля проектов и программ;
- организует учет участников региональных и ведомственных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных и ведомственных проектов;
- обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Рязанской области, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты, правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Рязанской области;
- организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных и ведомственных проектов, координирует деятельность по накоплению опыта в сфере проектной деятельности;
- обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных, ведомственных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных и ведомственных проектов в целях осуществления их мотивации;
- осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Рязанской области;
- совместно с ответственными ИОГВ осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения показателей и результатов, определенных в соглашениях о реализации на территории Рязанской области региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

- совместно с ответственными ИОГВ осуществляет анализ влияния региональных и ведомственных проектов на достижение ключевых показателей эффективности высшего должностного лица Рязанской области;

- обеспечивает работу и координирует участников региональных, ведомственных проектов в Федеральной информационной системе проектной деятельности, информационной аналитической системе реализации национальных проектов и РГИСУП;

- осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

- подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

- осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных и ведомственных проектов и формирование предложений по их снижению;

- анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных и ведомственных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

- осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных и ведомственных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

- осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

- осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

- организует проведение социологических опросов и исследований;

- совместно с министерством по делам территорий и информационной политике Рязанской области осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Рязанской области;

- согласует проекты нормативных правовых актов, предусматривающих принятие государственных программ Рязанской области или внесение изменений в них и затрагивающих реализацию региональных проектов;

- согласовывает проекты актов ИОГВ, регламентирующих организацию проектной деятельности в ИОГВ;

- осуществляет мониторинг и контроль организации проектной деятельности в ИОГВ.

7.3.3. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.3.4. Региональный проектный офис курирует Вице-губернатор Рязанской области - первый заместитель Председателя Правительства Рязанской области, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Рязанской области;

- оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

- организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными правовыми актами в

сфере проектной деятельности.

#### **7.4. Ведомственный проектный офис**

7.4.1. Ведомственный проектный офис формируется в ИОГВ, заинтересованных организациях (при необходимости) в виде группы сотрудников, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем ИОГВ и (или) соответствующей организации.

7.4.2. Ведомственный проектный офис:

- осуществляет мониторинг и контроль реализации проектов ИОГВ;
- осуществляет администрирование ведомственных портфелей проектов и программ;
- формирует реестр потенциальных компонентов портфеля проектов и программ;
- анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в ИОГВ;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- участвует в контрольных мероприятиях в отношении региональных и ведомственных проектов;
- анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в ИОГВ, подведомственных учреждениях, некоммерческих организациях, учредителем которых является ИОГВ, хозяйственных обществах с участием Рязанской области в уставном капитале;
- инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях проектного комитета, а также может направлять предложения в части организации реализации проектов его участникам;
- представляет в региональный проектный офис информацию по уровню занятости государственных гражданских служащих ИОГВ в реализации региональных и ведомственных проектов;
- обеспечивает возможность работы участников региональных, ведомственных проектов ИОГВ в Федеральной информационной системе проектной деятельности, информационной аналитической системе реализации национальных проектов и РГИСУП;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.4.3. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем ИОГВ заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в ИОГВ, который:

- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в ИОГВ;
- оказывает содействие успешной реализации проектов в ИОГВ;
- осуществляет контроль соблюдения требований, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### **7.5. Общественно-экспертный совет ИОГВ**

7.5.1. Общественно-экспертный совет ИОГВ - коллегиальный орган, формируемый с



привлечением независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов.

7.5.2. Общественно-экспертный совет при реализации консультативно-совещательных функций:

- участвует в определении целей, показателей проектов, задач, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

- подготавливает заключение на паспорт проекта, паспорт ведомственного портфеля проектов и программ;

- по обращению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета принимает участие в мониторинге и контроле проектов, а также в контрольных мероприятиях;

- при необходимости принимает участие в разработке ведомственных стратегических карт;

- при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов проектов, проектов актов ИОГВ, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

7.5.4. Функции общественно-экспертного совета ИОГВ могут быть возложены на общественный совет ИОГВ.

7.5.5. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта и председателем проектного комитета, региональным проектным офисом.

## **7.6. Функциональная структура управления региональными, ведомственными проектами**

7.6.1. Инициатор проекта - ИОГВ, орган местного самоуправления, общественное объединение, организация или физическое лицо, направивший(ее) в региональный проектный офис предложение по проекту по заданной форме.

7.6.2. Куратор проекта - должностное лицо, отвечающее за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта, и осуществляющее общий надзор за проектом.

7.6.3. Координирующий орган проекта - ИОГВ, осуществляющий организационное сопровождение, общий мониторинг и контроль подготовки, реализации и завершения проекта.

7.6.4. Заинтересованные органы и организации - ИОГВ, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, некоммерческие организации, учредителем которых являются ИОГВ, хозяйственные общества с участием Рязанской области в уставном капитале и иные хозяйственные общества, участие которых необходимо для реализации проекта, достижения целей, показателей, результатов и контрольных точек проекта.

7.6.5. Руководитель проекта - должностное лицо, осуществляющее общее управление проектом, на которое по решению Проектного комитета или Совета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта, и организацию документооборота по проекту.

7.6.6. Администратор проекта - должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, выстраивание эффективных коммуникаций между участниками проекта, ведение мониторинга и контроля проекта и формирование отчетности по проекту.

7.5.7. Участники проекта - ответственные работники заинтересованных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

**УРОВНИ  
СЛОЖНОСТИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ  
В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Для ведомственных проектов, реализуемых в исполнительных органах государственной власти Рязанской области определено 3 уровня сложности:

Уровень сложности проекта	Сумма баллов
Высокий	12 - 16
Средний	9 - 11
Низкий	7 - 8

Балльная оценка сложности проекта производится по следующим критериям:

Критерии сложности проекта	Значение критерия	
	1 балл	2 балла
1	2	3
Территория реализации проекта	1 муниципальное образование	2 и более муниципальных образования
Бюджет проекта	0 - 150 млн. рублей	более 150 млн. рублей
Источники финансирования	бюджетные или внебюджетные	бюджетные и внебюджетные
Количество идентифицированных рисков	0 - 3	4 и более
Количество государственных программ Рязанской области, на достижение целей которых направлен проект	0 - 1	2 и более
Количество исполнительных органов государственной власти Рязанской области (подведомственных государственных учреждений Рязанской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, задействованных в реализации проекта	1 - 4	5 и более
Срок реализации проекта	до 2 лет	2 года и более
Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. человек	до 25 тыс. человек	25 тыс. человек и более