



Государственная регистрация:

дата: 29.04.2026 № 492

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2026 № 7-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», распоряжением Правительства Рязанской области от 13.11.2020 № 534-р, руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области:

- от 16.07.2019 № 25-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости»;

- от 29.12.2022 № 44-П «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 25-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



М.А. Майоров



Приложение
к постановлению
Министерства
Имущественных
и Земельных отношений
Рязанской области
от «28» 04 2026 г. № 7-17

Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение) государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее - государственная услуга), и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - Заявители), обратившиеся в Учреждение либо в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») с обращением о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - обращение о предоставлении разъяснений).

1.3. Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, и оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги могут быть приняты Учреждением:

- разъяснения по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (далее - разъяснения), а также, если по итогам рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений принимается решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение информирует заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон об оценке);

- уведомление с мотивированным отказом, если выявлено несоответствие поступившего обращения о предоставлении разъяснений части 5 статьи 20 Закона об оценке.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги формируется и фиксируется в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система).

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- по адресу электронной почты;
- почтовым отправлением;
- при личном обращении в Учреждение;
- на ЕПГУ, если обращение о предоставлении разъяснений подано с использованием ЕПГУ;
- с использованием государственной информационной системы, а также на ЕПГУ, если обращение о предоставлении разъяснений подано с использованием государственной информационной системы;
- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.

Днем поступления обращения о предоставлении разъяснений считается день его представления в Учреждение или в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

В случае подачи обращения через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться после передачи принятого обращения о предоставлении разъяснений на рассмотрение в Учреждение, а именно с момента регистрации обращения в Учреждении.

При этом срок передачи ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принятого на рассмотрение обращения о предоставлении государственной услуги в Учреждение не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении разъяснений и при получении результата предоставления государственной услуги в Учреждении и в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Регистрация обращения о предоставлении разъяснений, поданного в Учреждение при личном обращении, осуществляется специалистом Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, производится незамедлительно в присутствии Заявителя.

Регистрация обращения о предоставлении разъяснений, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, государственной информационной системы, осуществляется автоматически на ЕПГУ, в государственной информационной системе.

Регистрация обращения о предоставлении разъяснений, направленного посредством почтового отправления, а также поступившего с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением поданного через ЕПГУ, государственную информационную систему, производится в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения о предоставлении разъяснений Учреждением в нерабочий (выходной или праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация обращения о предоставлении разъяснений, поданного через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в день его поступления.

Регистрация обращения о предоставлении разъяснений, поданного через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в день поступления обращения о предоставлении разъяснений в Учреждение из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием обращения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- местонахождение и юридический адрес Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- режим работы Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- график приема Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- номера телефонов для справок Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения обращений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками обращений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги в Учреждение и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Государственная

услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минут	15
Наличие возможности получения государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме	да/нет	да

Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
Наличие возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да

2.13. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14. Информация, содержащаяся в пункте 2.12 и 2.13 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2011 № 161 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело» (далее – МСЭДД);
- ЕПГУ;

- государственная информационная система;
- автоматизированная информационная система ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

2.17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи обращения о предоставлении разъяснений выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

2.19. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

В ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» прием обращения о предоставлении разъяснений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов;
- направление обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов в Учреждение;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принимает решение об отказе в приеме от Заявителя (представителя Заявителя) обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ РО «МФЦ Рязанской

области» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.22. Обращение о предоставлении разъяснений, в обязательном порядке должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

Примерная форма обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении разъяснений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении разъяснений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной

услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителей;
- 2) прием и регистрация обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение Учреждением обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги Заявителю.

Профилирование Заявителей

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- 1) на ЕПГУ;
- 2) в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- 3) в Учреждении;
- 4) в государственной информационной системе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги

3.4. В зависимости от способов подачи документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, прием и регистрация обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов для предоставления услуги осуществляется:

- автоматически через единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в случае поступления документов через ЕПГУ, государственную информационную систему;

- Учреждением в случае поступления документов посредством почтовой связи или электронной почты или из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

3.5. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- на ЕПГУ посредством личного кабинета Заявителя;
- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» и в Учреждение (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя);
- посредством почтовой связи или электронной почты (подпись Заявителя).

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов.

При личном обращении Заявителя должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) проверяет полномочия представителя Заявителя;
- г) проверяет обращение о предоставлении разъяснений и приложенные к нему документы на исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме обращения о предоставлении разъяснений и документов приведены в Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет обратившегося о наличии оснований для отказа в приеме документов и делает отметку на обращении о предоставлении разъяснений об отказе в приеме обращения и возвращает Заявителю обращение о предоставлении разъяснений и приложенные к нему документы.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в МСЭДД в день его представления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) копию обращения о предоставлении разъяснений со штампом о принятии.

Результатом административной процедуры приема и регистрации Учреждением обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов является выдача Заявителю копии обращения о предоставлении разъяснений со штампом о принятии.

3.7. При поступлении обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов, направленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением ЕПГУ, государственной информационной системы, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет соответствие полученных документов описи отправления (при ее наличии) в случае поступления обращения о предоставлении разъяснений посредством почтовой связи;
- в) проверяет полномочия представителя Заявителя;
- г) регистрирует обращение о предоставлении разъяснений в МСЭДД в день его поступления.

3.8. Государственная услуга предусматривает возможность приема обращения о предоставлении разъяснений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.9. Регистрации обращения о предоставлении разъяснений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Учреждение или ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Рассмотрение Учреждением обращения о предоставлении разъяснений и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.10. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, рассматривает обращение о предоставлении разъяснений и приложенные документы, готовит и оформляет разъяснения по форме согласно приложению № 2 к разъяснениям.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Закона об оценке, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Результатом административной процедуры является подготовка и оформление разъяснений.

3.11. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.

Предоставление результата государственной услуги Заявителю

3.12. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения, ответственному за регистрацию документов, разъяснения либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

После подписания директором или лицом, исполняющим его обязанности разъяснения либо уведомления с мотивированным отказом должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет Заявителю результат предоставления услуги в зависимости от способа получения результата предоставления услуги, указанного в обращении о предоставлении разъяснений.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов на выдачу сообщает Заявителю (представителю Заявителя) по телефону или электронной почте о результате предоставления государственной услуги, в случае наличия информации о телефоне или электронной почте в обращении о предоставлении разъяснений.

В случае если Заявитель (представитель Заявителя) явился за получением результата предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя) о результате предоставления

государственной услуги, должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя, действовать от его имени при получении документов;
- знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (представитель Заявителя) расписывается в получении результата предоставления государственной услуги;
- выдает результат предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в одном подлинном экземпляре.

В случае невозможности информирования Заявителя (представителя Заявителя) по телефону или электронной почте, невозможности получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления государственной услуги лично, а также в случае неявки Заявителя (представителя Заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя) о результате предоставления государственной услуги должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу документов, направляет результат предоставления государственной услуги посредством почтового отправления по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений.

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места нахождения:

- а) лично - в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» или в Учреждении;
- б) в электронном виде:
 - в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, если обращение о предоставлении разъяснений подано с использованием ЕПГУ;
 - с использованием государственной информационной системы, а также в личный кабинет ЕПГУ, если обращение о предоставлении разъяснений подано с использованием государственной информационной системы;
 - по адресу электронной почты, указанному Заявителем (представителем Заявителя);
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты принятия разъяснения, либо уведомления с мотивированным отказом.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ.

4.2. Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, который Заявитель должен

совершить при получении государственной услуги, может осуществляться должностным лицом Учреждения:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты, либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в обращении).

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение обращения о
предоставлении разъяснений,
связанных с определением
кадастровой стоимости»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

2. Учреждение, ГБУ РО «Центр ГКО» - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки».

3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости».

4. Заявитель - физическое и юридическое лицо в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5. Закон об оценке - Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

6. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».

7. Обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости - обращение о предоставлении разъяснений.

8. МСЭДД - межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело».

9. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Государственная информационная система - федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных.

Приложение № 2

к административному регламенту
 министерства имущественных и
 земельных отношений Рязанской
 области по предоставлению
 государственной услуги
 «Рассмотрение обращения о
 предоставлении разъяснений,
 связанных с определением
 кадастровой стоимости»

Примерная форма обращения о предоставлении разъяснений,
 связанных с определением кадастровой стоимости

1	Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, в отношении объекта недвижимости:			
1.1	Вид объекта недвижимости:			
	Земельный участок		Здание	Единый недвижимый комплекс
	Сооружение		Объект незавершенного строительства	Предприятие как имущественный комплекс
	Помещение		Машино-место	Иное (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости:			
1.3	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:			
2	Основание, в соответствии с которым результаты определения кадастровой стоимости вышеуказанного объекта недвижимости затрагивают права или обязанности заявителя:			
3	Сведения о заявителе:			
3.1		физическом лице:		

	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью, при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:	
	адрес места жительства:			
	почтовый адрес:	телефон для связи: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	адрес электронной почты: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	
3.2	юридическом лице, публично-правовом образовании, органе государственной власти, органе местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ОГРН:	ИНН:	КПП:	
	почтовый адрес:	телефон для связи: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	адрес электронной почты: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	
4	Сведения о представителе заявителя:			

	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью, при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5	Способ получения результата услуги (выбирается один из способов):			
	Лично		В ГБУ РО «Центр ГКО»	
			В ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по месту предоставления документов	
	Почтовым отправлением по адресу:			
	По адресу электронной почты:			
6	Документы, прилагаемые к обращению:			
7	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также			

	<p>иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках исполнения ГБУ РО «Центр ГКО» в соответствии с законодательством Российской Федерации своих полномочий).</p>	
	Подпись _____	Дата _____
	(подпись)	(инициалы, фамилия) " __ " _____ г.
8	<p>Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем обращении, на дату представления обращения достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения</p>	
9	Подпись _____	Дата _____
	_____	" __ " _____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение обращения о
предоставлении разъяснений,
связанных с определением
кадастровой стоимости»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: разъяснения		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г
Результат услуги: уведомление с мотивированным отказом		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение обращения о
предоставлении разъяснений,
связанных с определением
кадастровой стоимости»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ пп	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	обращение о предоставлении разъяснений в обязательном порядке должно содержать: 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений; 2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости	в Учреждение - оригинал документа, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте – электронный документ по вышеуказанной форме, на ЕПГУ, в государственной информационной системе – интерактивная форма
2	А-Г	доверенность, оформленная в порядке, установленном	в Учреждение - оригинал документа,

		законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иной документ, подтверждающий основания для представления интересов Заявителя при подаче обращения	в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте - скан-образ документа, на ЕПГУ - скан-образ документа, в государственной информационной системе – скан образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	-	-

Приложение № 5
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение обращения о
предоставлении разъяснений,
связанных с определением
кадастровой стоимости»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ пп	Перечень оснований	Способы подачи обращения	Идентификатор категории (признака)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении разъяснений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	представление обращения о предоставлении разъяснений на получение государственной услуги Заявителем без предъявления документа, удостоверяющего личность	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	А-Г
2	обращение о предоставлении разъяснений не соответствует пункту 2.22 настоящего Административного регламента	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
3	представление обращения о предоставлении разъяснений представителем Заявителя без предъявления документа, удостоверяющего личность, без	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Б, Г

	предъявления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов Заявителя при подаче обращения		
4	текст обращения о предоставлении разъяснений написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
5	в документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
6	документы исполнены карандашом	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления	А-Г
7	текст обращения о предоставлении разъяснений содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г

8	направление обращения о предоставлении разъяснений, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ	на ЕПГУ	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	-	-	
Исчерпывающий перечень оснований для возврата обращения о предоставлении разъяснений без рассмотрения			
1	-	-	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	в обращении о предоставлении разъяснений кадастровый номер объекта недвижимости указан неверно	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
2	обращение о предоставлении разъяснений подано представителем Заявителя без приложения доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	Б, Г