



Государственная регистрация:

дата: 19.03.2026 № 306

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.03.2026 № 4-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Рязанской области от 13.11.2020 № 534-р, постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области:

- от 26.03.2021 № 6-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;

- от 25.02.2022 № 3-П «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 26.03.2021 № 6-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;

- от 10.03.2023 № 6-П «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 26.03.2021 № 6-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».

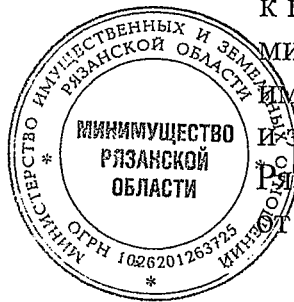
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



М.А. Майоров

Приложение
к постановлению
министерства
имущественных
и земельных отношений
Рязанской области



18.03 2026 г. № 4-П

Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение) государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее - государственная услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Закона об оценке, Заявители), обратившиеся в Учреждение либо в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») с заявлением об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление об установлении рыночной стоимости).

1.3. Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги могут быть приняты Учреждением:

- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости) по форме согласно Приложению № 5 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287;

- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости) форме согласно Приложению № 6 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги формируется и фиксируется в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система).

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги

- по адресу электронной почты;
- почтовым отправлением;
- при личном обращении в Учреждение;

- на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием ЕПГУ;

- с использованием государственной информационной системой, а также на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием государственной информационной системы;

- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости.

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в Учреждение или в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

В случае подачи заявления через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться после передачи принятого заявления на рассмотрение в Учреждение, а именно с момента регистрации заявления в Учреждении.

При этом срок передачи ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принятого на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в Учреждение не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об установлении рыночной стоимости и при получении результата предоставления

государственной услуги в Учреждении и в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного в Учреждение, осуществляется специалистом Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении в день его поступления.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, государственной информационной системы, осуществляется автоматически на ЕПГУ, государственной информационной системе.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поступившего с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением поданного через ЕПГУ, государственную информационную систему, в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в день поступления заявления.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в день поступления заявления в Учреждение из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- местонахождение и юридический адрес Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;

- режим работы Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- график приема Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- номера телефонов для справок Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги в Учреждение и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минут	15
Наличие возможности получения Государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме	да/нет	да
Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
Наличие возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да

2.13. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14. Информация, содержащаяся в пункте 2.12 и 2.13 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2011 № 161.

2.16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело» (далее – МСЭДД);
- ЕПГУ;
- государственная информационная система;
- автоматизированная информационная система ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

2.17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления об установлении рыночной стоимости выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

2.19. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

В ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» прием заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов;
- направление заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов в Учреждение;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» может принять решение об отказе в приеме от Заявителя (представителя Заявителя) заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на

документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости с учетом категории (признаков) Заявителя и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителей;
- 2) прием и регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- 4) предоставление результата государственной услуги Заявителю.

Профилирование Заявителей

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- 1) на ЕПГУ;
- 2) в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;

- 3) в Учреждении;
- 4) в государственной информационной системе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов,
необходимых для предоставления услуги

3.4. В зависимости от способов подачи документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, прием и регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов для предоставления услуги осуществляется:

- автоматически через единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в случае поступления документов через ЕПГУ, государственную информационную систему;

- Учреждением в случае поступления документов посредством почтовой связи или электронной почты или из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;

- Учреждением при поступлении непосредственно в Учреждение.

3.5. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- на ЕПГУ (посредством личного кабинета Заявителя);

- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» и в Учреждение (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя);

- посредством почтовой связи или электронной почты (подпись Заявителя).

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов.

При личном обращении Заявителя должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;

- б) проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- в) проверяет полномочия представителя Заявителя;

- г) проверяет наличие согласия собственника объекта недвижимости, если заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- д) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости на соответствие форме согласно Приложению № 1 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных

документов в электронной форме» (далее - приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0287);

е) проверяет наличие приложенного к заявлению об установлении рыночной стоимости отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленного в форме электронного документа, содержащего выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете об оценке;

ж) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы на исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и документов приведены в Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет обратившегося о наличии оснований для отказа в приеме документов и делает отметку на заявлении об установлении рыночной стоимости об отказе в приеме заявления и возвращает Заявителю заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление об установлении рыночной стоимости в МСЭДД в день его представления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) копию заявления об установлении рыночной стоимости со штампом о принятии.

Результатом административной процедуры приема и регистрации Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов является выдача Заявителю копии заявления об установлении рыночной стоимости со штампом о принятии.

3.7. При поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов, направленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением ЕПГУ, государственной информационной системы, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет соответствие полученных документов описи отправления (при ее наличии) в случае поступления заявления об установлении рыночной стоимости посредством почтовой связи;

в) проверяет полномочия представителя Заявителя;

г) проверяет наличие согласия собственника объекта недвижимости, если заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не

являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

д) регистрирует заявление об установлении рыночной стоимости в МСЭДД в день его поступления.

3.8. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.9. Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Учреждение или ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Рассмотрение Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.10. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или для возврата такого заявления без рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости, рассматривает приложенный к заявлению отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости и подготавливает один из следующих проектов решений (далее - проект решения):

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости, по форме согласно Приложению № 5 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости по форме согласно Приложению № 6 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

3.11. Проект решения выносится на рассмотрение Экспертного совета Учреждения, в состав которого включаются работники Учреждения, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 10 Закона об оценке, привлекаемые к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости и замещающие следующие должности:

председатель Экспертного совета – первый заместитель директора Учреждения;

заместитель председателя Экспертного совета – заместитель директора Учреждения;

начальник отдела определения кадастровой стоимости;

начальник отдела сбора и анализа рынка недвижимости;

начальник правовой и кадровой работы;

ведущие кадастровые оценщики отдела определения кадастровой стоимости;

кадастровые оценщики отдела определения кадастровой стоимости.

Помимо членов Экспертного совета в заседании принимает участие секретарь Экспертного совета или лицо, уполномоченное председателем Экспертного совета исполнять его обязанности, а также директор Учреждения в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса.

Очередные заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Заседания Экспертного совета могут проходить в очной или заочной формах.

Дата и время заседания назначается председателем Экспертного совета, в его отсутствие – заместителем председателя Экспертного совета, в том числе на основании предложения члена Экспертного совета, а также директора Учреждения.

Заседания Экспертного совета проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, в случае отсутствия обоих - функции председателя Экспертного совета осуществляет один из членов Экспертного совета по решению директора Учреждения.

Заседание считается правомочным при участии не менее половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов. Члены Экспертного совета не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В случае несогласия с принятым решением член Экспертного совета вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Экспертного совета.

По инициативе членов Экспертного совета к работе Экспертного совета могут привлекаться работники структурных подразделений Учреждения, которые участвуют в заседаниях Экспертного совета без права голоса.

Секретарь Экспертного совета:

- по поручению председателя Экспертного совета, в его отсутствие - заместителя председателя Экспертного совета, формирует повестку заседания;

- оповещает членов Экспертного совета, а также наблюдателя с правом совещательного голоса, о дате и времени очередного заседания Экспертного совета;

- ведет и оформляет протоколы заседания Экспертного совета.

В случае отсутствия секретаря Экспертного совета его обязанности возлагаются на лицо, уполномоченное председателем Экспертного совета, в его отсутствие - заместителем председателя Экспертного совета, либо директором Учреждения.

По результатам заседания Экспертного совета принимаются решения о согласовании либо отказе в согласовании проектов решений по заявлению об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Решения Экспертного совета оформляются в виде протокола заседания, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Экспертного совета.

Протоколы заседаний Экспертного совета оформляются не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания Экспертного совета и направляются директору Учреждения для сведения.

Принимаемое по результатам рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости решение должно содержать реквизиты (дата и номер) протокола заседания Экспертного совета Учреждения.

3.12. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости.

Предоставление результата государственной услуги Заявителю

3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения, ответственному за регистрацию документов, решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости с сопроводительным письмом.

После подписания директором или лицом, исполняющим его обязанности решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости с сопроводительным письмом должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет Заявителю результат предоставления услуги в зависимости от способа поступления заявления, а также направляет копию решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости и отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением, в том числе сведения, содержащиеся в таком отчете, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для включения в фонд данных государственной

кадастровой оценки сведений о кадастровой стоимости, перечень которых определяется при установлении порядка ведения фонда данных государственной кадастровой оценки федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, и для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости в случае принятия решения об установлении рыночной стоимости.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов на выдачу сообщает Заявителю (представителю Заявителя), собственнику по телефону или электронной почте о результате предоставления государственной услуги, в случае наличия информации о телефоне или электронной почте в заявлении об установлении рыночной стоимости.

В случае если Заявитель (представитель Заявителя), собственник явились за получением результата предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя), собственника о результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя), собственника, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени при получении документов;
- знакомит Заявителя и собственника с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (представитель Заявителя), собственник расписывается в получении результата предоставления государственной услуги;
- выдает результат предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя), собственнику в одном подлинном экземпляре.

В случае невозможности информирования Заявителя (представителя Заявителя), собственника, по телефону или электронной почте, невозможности получения Заявителем (представителем Заявителя), собственником результата предоставления государственной услуги лично, а также в случае неявки Заявителя (представителя Заявителя), собственника в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя), собственника о результате предоставления государственной услуги должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу документов, направляет результат предоставления государственной услуги посредством почтового отправления.

3.14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя (представителя Заявителя), собственника независимо от его места нахождения:

- а) лично - в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» или в Учреждении;
- б) в электронном виде:
 - в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием ЕПГУ;

- с использованием государственной информационной системы, а также в личный кабинет ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием государственной информационной системы;

- по адресу электронной почты, указанному Заявителем (представителем Заявителя), собственником;

в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ.

4.2. Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, который Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, может осуществляться должностным лицом Учреждения:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в заявлении).

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение заявления об
установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».
2. Учреждение - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки».
3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».
4. Заявитель - физическое и юридическое лицо в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
5. Закон об оценке - Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
6. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».
7. Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости - заявление об установлении рыночной стоимости.
8. МСЭДД - межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело».
9. Решение об установлении рыночной стоимости - решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
10. Решение об отказе в установлении рыночной стоимости - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
12. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13. Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных - государственная информационная система.

Приложение № 2

к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение заявления об
установлении
кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его
рыночной стоимости»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г
Результат услуги: решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение заявления об
установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ пп	Идентифи- катор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	заявление об установлении рыночной стоимости	в Учреждение - оригинал документа, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - оригинал документа по форме согласно Приложению № 1 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте – электронный документ по вышеуказанной форме, на ЕПГУ, в государственной информационной системе – интерактивная форма
2	А-Г	отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, содержащий выписку из	в Учреждение, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, по электронной почте, на ЕПГУ, в государственной информационной системе – в форме электронного документа

		Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете	
3	А-Г	доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иной документ, подтверждающий основания для представления интересов Заявителя при подаче заявления	в Учреждение - оригинал документа, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте - скан-образ документа, на ЕПГУ - скан-образ документа, в государственной информационной системе – скан образ документа
4	А-Г	согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, в случае подачи заявления об установлении рыночной стоимости правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.	в Учреждение - оригинал документа, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте - скан-образ документа, на ЕПГУ - скан-образ документа, в государственной информационной системе – скан образ документа

		<p>Согласие собственника объекта недвижимости должно содержать:</p> <p>1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости;</p> <p>2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>			
1	А-Г	-	-

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства имущественных и
земельных отношений Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение заявления об
установлении
кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его
рыночной стоимости»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата без рассмотрения заявления, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ пп	Перечень оснований	Способы подачи заявления	Идентификатор категории (признака)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	представление заявления на получение государственной услуги Заявителем без предъявления документа, удостоверяющего личность	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	А-Г
2	представление заявления на получение государственной услуги представителем Заявителя без предъявления документа, удостоверяющего личность, без предъявления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в <u>статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации</u>), или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов Заявителя при подаче заявления	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Б, Г

3	текст заявления написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
4	в документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
5	документы исполнены карандашом	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления	А-Г
6	текст заявления содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
7	направление заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей	на ЕПГУ	А-Г

	требованиям статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	-	-	
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения			
1	если такое заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, соответствующего требованиям ст. 22.1 Закона об оценке	в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
2	если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
3	если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г

4	если в Учреждение поступило заявление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
5	если заявление об установлении рыночной стоимости не соответствует по форме и содержанию, а также требованиям к заполнению такого заявления, предусмотренные частью 3 ст. 22.1 Закона об оценке	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	заявление об установлении рыночной стоимости подано после даты снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, в отношении которого подано такое заявление	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
2	заявление об установлении рыночной стоимости подано юридическим или физическим лицом, права или обязанности которого кадастровая стоимость не затрагивает, либо органом государственной власти или органом местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, не находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев,	в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г

	установленных ст. 22.1 Закона об оценке)		
3	заявление об установлении рыночной стоимости подано представителем Заявителя без приложения доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	Б, Г
4	заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления согласия собственника объекта недвижимости	посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г